

คู่มือสำหรับประชาชน: กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดู และไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

1. ชื่อกระบวนการ: กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดูและไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกระบวนการให้คำปรึกษาเยียวยาแก่ก่อนเลิกรับบุตรบุญธรรม ซึ่งยังเป็นเด็ก พ.ศ. 2554
 - 2) กฎกระทรวงการสอบคุณสมบัติและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และความเหมาะสมของผู้ขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม บุคคลผู้มีอำนาจให้ความยินยอมในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม และเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ.2554
 - 3) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (หมวด 4 บุตรบุญธรรม * มาตรา 1598/19-มาตรา 1598/37)
 - 4) พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 (คนไทยในต่างประเทศ)กฎกระทรวงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2543
 - 5) พ.ร.บ. การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
 - 6) พ.ร.บ. คู่ครองเด็ก พ.ศ. 2546
 - 7) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553
 - 8) พระราชบัญญัติการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. 2522
 - 9) ระเบียบคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเตรียมความพร้อมในการรับเด็กเป็นบุตร- บุญธรรม พ.ศ. 2554
 - 10) ระเบียบคณะกรรมการการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินการ

จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมในกรณีมีพฤติการณ์พิเศษ พ.ศ. 2554

11) อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและความร่วมมือเกี่ยวกับการรับบุตรบุญธรรมระหว่างประเทศ (Hague Convention on the Protection of children and Cooperation in respect of Inter-country Adoption)

12) อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน กรณีรับเด็กที่มีบิดามารดา/ ศาลมีคำสั่งให้ความยินยอมแทนบิดามารดา (ทั้งกรณีทดลองเลี้ยงดูและไม่ต้องทดลองเลี้ยงดู) กรณีในประเทศ

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ชั้น 2 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย 43000

โทรศัพท์ : 042-411027

โทรสาร : 042-422840

Web : www.nongkhai.m-society.go.th

Facebook : [nongkhai@m-society.go.th](https://www.facebook.com/nongkhai@m-society.go.th)

E-mail : nongkhai@m-society.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น คือ

1.1 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี (นับตั้งแต่วันเกิดถึงวันที่ยื่นคำร้อง)

1.2 ต้องมีอายุแก่กว่าเด็กที่จะเป็นบุตรบุญธรรม อย่างน้อย 15 ปี

1.3 ต้องเป็นผู้ที่ไม่ต้องห้ามเป็นผู้ปกครองเด็กตามมาตรา 1587 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งได้แก่

- ผู้ซึ่งศาลสั่งว่าเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

- ผู้ซึ่งเป็นบุคคลล้มละลาย

- ผู้ซึ่งไม่เหมาะสมที่จะปกครองผู้เยาว์ ผู้บุพการี หรือพี่น้องร่วมมารดา หรือร่วมแต่บิดา หรือมารดากับผู้เยาว์

- ผู้ซึ่งบิดาหรือมารดาที่ตายได้ทำหนังสือระบุชื่อห้ามไว้มิให้เป็นผู้ปกครอง

1.4 กรณีมีคู่สมรสต้องจดทะเบียนสมรสไม่น้อยกว่า 6 เดือน ณ วันยื่นคำขอ

2. คุณสมบัติทางสังคม หมายถึง ผู้ขอรับเด็กจะต้องได้รับการพิจารณาว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะเป็นบิดามารดาบุญธรรมของเด็ก โดยพิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ไม่ควรมีอายุห่างจากเด็กมากเกินไป แม้ว่ากฎหมายจะกำหนดเพียงอายุขั้นต่ำของผู้ขอรับเด็ก โดยมีได้กำหนดอายุขั้นต่ำสูงไว้ก็ตาม แต่ผู้ขอรับเด็กและเด็กก็ไม่ควรจะมีอายุห่างกันมากเกินไป (โดยเฉพาะกรณีขอรับเด็กกำพร้าถูกทอดทิ้งเป็นบุตรบุญธรรม) จนเป็นเหตุให้ผู้ขอรับเด็กไม่สามารถเลี้ยงดูเด็กจนโต หรือจนเด็กสามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เพราะทำให้เด็กต้องตกในสภาวะขาดผู้ปกครองที่จะอุปการะเลี้ยงดูเป็นผลเสียต่อสวัสดิภาพของเด็กได้ ซึ่งในหลายประเทศกำหนดว่า เด็กและผู้ขอรับเด็กต้องมีอายุไม่ห่างกันเกินกว่า 40 ปี ถึง 45 ปี ในทางตรงกันข้าม ผู้ขอรับเด็กที่มีอายุน้อยก็อาจมีวุฒิภาวะหรือความอดทน ความรับผิดชอบน้อยเกินไปด้วย

2.2 เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ การเป็นผู้ที่มีสุขภาพและสุขภาพจิตที่ดี เป็นเรื่องสำคัญ เพราะการจะเลี้ยงเด็กได้ดี ผู้ที่เลี้ยงดูย่อมทุ่มเทกำลังกายและกำลังใจมาก ผู้ที่ป่วยเรื้อรัง หรือป่วยเล็กน้อยตลอดเวลา (แม้ว่าแพทย์จะออกหนังสือรับรองว่าไม่เป็นโรคร้ายแรง) ก็จะไม่สามารภให้การเลี้ยงดูเด็กได้เต็มที่

2.3 ฐานะและการครองชีพต้องมั่นคง มีทรัพย์สิน หรือรายได้ที่แน่นอน ไม่ควรเป็นผู้มีหนี้สิน และไม่มีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายที่จะต้องเพิ่มขึ้น สำหรับการเลี้ยงดูเด็ก ตลอดจนการศึกษาของเด็กในอนาคต

2.4 มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีสมควร

2.5 สถานภาพการสมรส แม้ว่ากฎหมายจะไม่ได้ห้ามผู้ที่เป็นโสดขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม แต่ต้องการให้เด็กโดยเฉพาะเด็กกำพร้า ถูกทอดทิ้ง มีครอบครัวที่สมบูรณ์ ดังนั้น ผู้ขอรับเด็กทั้งสามมีภรรยาควรรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมร่วมกัน เพื่อให้เด็กได้มีทั้งพ่อแม่ และควรพิจารณาครอบครัวที่สมบูรณ์ มีชีวิตที่มั่นคงราบรื่น และไม่มีบุตรของตนเองเป็นอันดับแรก ในกรณีที่ผู้ขอรับเด็ก ไม่สามารถมีบุตรของตนเอง เพราะสาเหตุใด ควรมีหลักฐานการวินิจฉัยของแพทย์มาประกอบการพิจารณาด้วย

2.6 มีเหตุผลที่เหมาะสม และมีความคิดเห็นที่ดีต่อการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ผู้ขอรับเด็กต้องไม่คาดหวังว่าจะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อให้ได้มารับใช้ปรนนิบัติยามชราหรือป่วยไข้ หรือให้เด็กตอบแทนตนในอนาคต ควรเป็นผู้มีความคิดเห็นที่ดี และจริงใจต่อการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม การเปิดเผยความจริงใจ ให้เด็กได้มีโอกาสรับทราบว่าเป็นบุตรบุญธรรมถือเป็นเรื่องที่สำคัญ

2.7 มีเวลาที่จะให้เด็ก แม้ว่าจะมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีเพียงใด แต่ไม่มีเวลาให้บุตรเลยก็ไม่สามารถขอเด็กไปเลี้ยงดู เพราะเด็กที่จะสามารถเติบโตพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเหมาะสม ต้องได้รับการเลี้ยงดูที่ใกล้ชิด และครอบครัวจะได้มีความสัมพันธ์ที่แนบแน่น ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

2.8 ต้องรู้วิธีอบรมเลี้ยงดูเด็ก และพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาโดยไม่ตั้งข้อรังเกียจเด็ก เช่น เมื่อประสบอุบัติเหตุ หรือปัญหาในชีวิต ก็โทษว่าเด็กนำโชคร้ายมาให้

หมายเหตุ **กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่ที่พิจารณาแล้วเสร็จ

- การดำเนินการขอรับบุตรบุญธรรมจะดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและมีมติในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องตรวจสอบเอกสาร สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น	1 วัน	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณาโดย หน่วยงานอื่น	ทำหนังสือขอความร่วมมือ ตรวจสอบข้อมูลทะเบียน สมรส/การหย่า ทะเบียน บ้าน / ประวัติอาชญากรรม ตรวจสอบสภาพจิตตาม กระบวนการทางจิตวิทยา / ขอผลคดีประวัติ อาชญากรรม (กรณีพบ ประวัติกระทำผิด)	7 วัน	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	-
3)	การพิจารณา	เยี่ยมบ้านสอบสภาพความ เป็นอยู่และความเหมาะสม ของผู้ขอรับเด็ก	90 วัน	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	-
4)	การพิจารณา	อนุมัติคุณสมบัติผู้ขอรับเด็ก เป็นบุตรบุญธรรม	70 วัน	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อนุมัติทดลองเลี้ยงดู	70 วัน	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	-
6)	การพิจารณา	ติดตามผลการเลี้ยงดู	225 วัน	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	อนุมัติจดทะเบียนรับเป็น บุตรบุญธรรม	65 วัน	สำนักงานพัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 528 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
3)	บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือพนักงาน องค์การของรัฐ	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
4)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
5)	ใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์	กรมการขนส่งทาง บก	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
6)	ทะเบียนสมรส	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
7)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
8)	สูติบัตร	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
9)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)
10)	ใบรับรองแพทย์	กรมการแพทย์	1	1	ฉบับ	(โรงพยาบาลของ รัฐหรือเอกชน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แผนที่บ้าน	-	1	1	ฉบับ	(ที่อยู่พักอาศัยจริง ของผู้ขอรับเด็ก)
2)	หนังสือยินยอม ของบุตรผู้ขอรับ เด็ก พร้อม หลักฐานบัตร ประจำตัว ประชาชน กรณีมี บุตร	-	1	1	ฉบับ	-
3)	พยานเพื่อสอบ สถานภาพการ สมรสของมารดา เด็ก จำนวน 2 คน พร้อมบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องลง ลายมือชื่อทุกฉบับ)
4)	หนังสือรับรอง การทำงาน	-	1	1	ฉบับ	-
5)	คำสั่งศาล และ หนังสือรับรอง คำสั่งศาลถึงที่สุด	-	1	1	ฉบับ	(ศาลเยาวชนและ ครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม (เอกสารฉบับนี้ สำหรับกรณีมีการ ร้องศาล))
6)	ทะเบียนรับรอง บุตร	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
7)	ทะเบียนรับบุตร บุญธรรม (กรณีมี บุตรบุญธรรม)	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดงพร้อมรับรอง สำเนาถูกต้องลง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ลายมือชื่อทุกฉบับ)
8)	หลักทรัพย์ (กรณี ผู้ขอรับเด็กไม่มี รายได้ประจำ)	-	1	1	ฉบับ	-
9)	หนังสือความเห็น ของผู้บังคับบัญชา ผู้นำท้องถิ่น เพื่อนร่วมงาน เพื่อนบ้าน ครู	-	1	1	ฉบับ	-
10)	ใบมรณบัตร	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
11)	บันทึกข้อตกลง การหย่า	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(แสดงใบสำคัญการ หย่า)
12)	หนังสือยินยอม ของคู่สมรส	-	1	1	ฉบับ	-
13)	รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป	-	2	0	ฉบับ	(หน่วยนับเอกสาร เป็นจำนวนรูปใช้ รูปถ่ายทุกคน ยกเว้นพยาน บุคคล)
14)	ใบรับรองแพทย์ผู้ ขอรับเด็กฉบับที่ รับรองว่ามี ร่างกายและจิตใจ สมบูรณ์ และผล การทดสอบสภาพ จิตตาม กระบวนการ ทดสอบทาง จิตวิทยา	กรมการแพทย์	1	1	ฉบับ	(โรงพยาบาลของ รัฐหรือเอกชน)
15)	ผลการตรวจ ประวัติ	กองบัญชาการ ตำรวจนครบาล	1	1	ฉบับ	(ศูนย์อำนวยการ รับเด็กเป็นบุตรบุญ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาชญากรรม					ธรรมจะมีหนังสือ ประสานสถานี ตำรวจเพื่อให้พิมพ์ ลายนิ้วมือ)
16)	คำสั่งศาล และ หนังสือรับรอง คำสั่งศาลถึงที่สุด	-	1	1	ฉบับ	(ศาลเยาวชนและ ครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม (เอกสารฉบับนี้ สำหรับกรณีมีการ ร้องศาล))
17)	พยานเพื่อสอบ สถานภาพการ สมรสของมารดา เด็ก จำนวน 2 คน พร้อมบัตร ประชาชนและ ทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	(เอกสารตัวจริง แสดง พร้อม รับรองสำเนา ถูกต้องลายมือชื่อ ทุกฉบับ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน Website [http:// www.adoption.dsdw.go.th](http://www.adoption.dsdw.go.th)

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน E-mail : adoption@loxinfo.co.th

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ 0 2306 8617, 0 2306 8832

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน โทรสาร 0 2354 7511

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เลขที่ 255 ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กทม. 10400

หมายเหตุ -

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม แบบ บธ. 4
-
- 2) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้มีอำนาจให้ความยินยอม แบบ บธ.6
-
- 3) รายละเอียดการขอรับบุตรบุญธรรมในประเทศ
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-